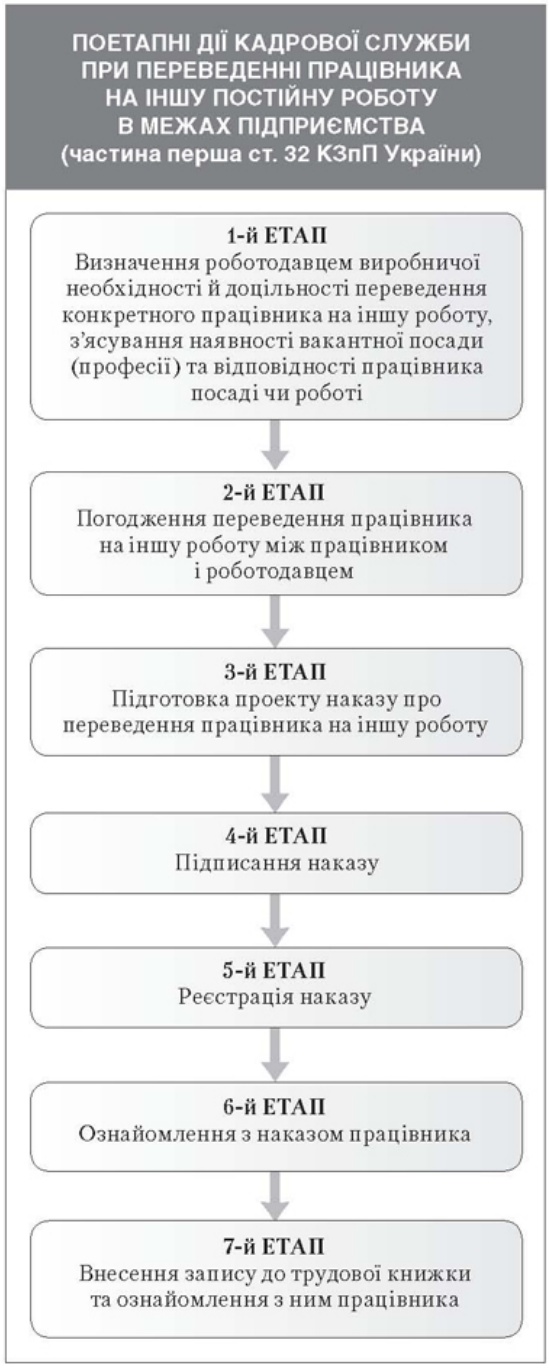
ПОЕТАПНІ ДІЇ КАДРОВОЇ СЛУЖБИ ПРИ ПЕРЕВЕДЕННІ ПРАЦІВНИКА НА ІНШУ ПОСТІЙНУ РОБОТУ В МЕЖАХ ПІДПРИЄМСТВА (частина перша ст. 32 КЗпП України)
1-й ЕТАП
Визначення роботодавцем виробничої необхідності й доцільності переведення конкретного працівника на іншу роботу, з'ясування наявності вакантної посади (професії) та відповідності працівника посаді чи роботі
2-й ЕТАП
Погодження переведення працівника на іншу роботу між працівником і роботодавцем
3-й ЕТАП
Підготовка проекту наказу про переведення працівника на іншу роботу
4-й ЕТАП
Підписання наказу
5-й ЕТАП
Реєстрація наказу
6-й ЕТАП
Ознайомлення з наказом працівника
7-й ЕТАП
Внесення запису до трудової книжки та ознайомлення з ним працівника