

Навчальна програма за курсом «Військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування»

Навчальна програма реалізується Київським національним економічним університетом імені Вадима Гетьмана спільно з Всеукраїнською асоціацією кадровиків і ТОВ «ОНЛАЙН МЕДІА ГРУП».

ПРОГРАМУ ЗАТВЕРДЖЕНО ГЕНШТАБОМ ЗСУ

Цільова аудиторія: кадровики державних органів, підприємств, установ та організацій.

Форма навчання: дистанційно, онлайн

Тривалість навчання: 2 місяці

Документ про проходження навчання: СВІДОЦТВО ДЕРЖАВНОГО ЗРАЗКА

Кількість навчальних годин, зазначених у дипломі: 120 годин

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Перевірка знань: в кінці навчання підсумкове тестування

Навчанням передбачено:

-  Зустрічі з лекторами в ZOOM, згідно навчального графіку
-  Групові та індивідуальні консультації
-  Відповіді на запитання учасників курсу

Учасники курсу отримають:

- Презентації лекторів
- Запис всіх лекцій для повторного перегляду
- Зразки та шаблони документів

Курс адаптований під:

- комерційні підприємства;
- медичні установи;
- освітні заклади;
- державні установи;
- органи місцевого самоуправління;
- інші організації.

Програма курсу.

МОДУЛЬ № 1

Правові засади військового обліку в Україні

Теми:

- Принципи державної політики у сферах національної безпеки і оборони
- Поняття, мета та завдання військового обліку
- Система військового обліку

МОДУЛЬ № 2

Військовий облік як складова мобілізаційної підготовки

Теми:

- Нормативно-правове регулювання ведення військового обліку
- Поняття, мета, зміст, завдання військового обліку
- Види військового обліку

МОДУЛЬ № 3

Військовий облік: категорії осіб

Теми:

- Взяття на військовий облік, зняття та виключення з нього
- Категорії осіб, які підлягають взяттю на військовий облік
- Особливості військового обліку жінок
- Військово-облікові документи призовників, військовозобов'язаних і резервістів

МОДУЛЬ № 4

Організація військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях

Теми:

- Обов'язок щодо ведення військового обліку
- Розрахунок кількості осіб, відповідальних за ведення військового обліку
- Кваліфікаційні вимоги до відповідального за ведення військового обліку
- Навчання та підвищення кваліфікації відповідального за ведення військового обліку
- Порядок призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку
- Оплата праці відповідального за ведення військового обліку
- Повідомлення про призначення / звільнення відповідальних за ведення військового обліку

МОДУЛЬ № 5

Персонально-первинний військовий облік у районах та містах, де відсутні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки

Теми:

- Особливості персонально-первинного військового обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад
- Заходи забезпечення персонально-первинного військового обліку виконавчими органами сільських, селищних, міських рад

МОДУЛЬ № 6

Персональний військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях

Теми:

- Планування щодо ведення військового обліку
- Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів
- Робота з військово-обліковими документами на підприємстві
- Організація роз'яснювальної роботи з працівниками підприємства щодо ведення військового обліку
- Повідомлення до ТЦК та СП про прийняття, звільнення, зміну даних працівників

МОДУЛЬ № 7

Організація взаємодії з ТЦК та СП, контроль за веденням персонального військового обліку

Теми:

- Подання до ТЦК та СП на їхню вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів

- Графіки звіряння як обов'язковий інструмент планування роботи
- Звіряння списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних, резервістів
- Звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами ТЦК та СП

МОДУЛЬ № 8

Документація з ведення персонального військового обліку на підприємстві

Теми:

- Списки персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
- Внесення змін до списків персонального військового обліку протягом року
- Складання і подання списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць

МОДУЛЬ № 9

Порядок бронювання військовозобов'язаних

Теми:

- Формування списку військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання
- Отримання документів про бронювання працівників та дії відповідального за ведення військового обліку
- Перебронювання військовозобов'язаних працівників
- Звіт про чисельність заброньованих працівників

МОДУЛЬ № 10

Перевірки стану військового обліку

Теми:

- Перевірка стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування
- Суб'єкти, які мають право проводити перевірки
- Порядок проведення перевірки
- Періодичність і види перевірок
- Питання, які підлягають перевірці
- Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки

МОДУЛЬ № 11

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Теми:

- Відповідальність за порушення вимог ведення військового обліку
- Відповідальність за порушення прав та гарантії працівників, які проходять військову службу

ПІДСУМКОВЕ ТЕСТУВАННЯ

Деталі у вашого менеджера або за телефоном [0 \(800\) 219-977](tel:0800219977)